

PERSONAL - BESCHAFFUNGSPROZESS

Hier zeigen wir Ihnen, einen beispielhaften Ablauf eines kompletten Personalberatungs-projektes, bei dem wir den kompletten Prozess bis hin zur erfolgreichen Besetzung der vakanten Position. Natürlich bieten wir Ihnen auch einzelne Leistungsbausteine an, die Sie schnell und professionell zum gewünschten Erfolg führen.



Leistungsbausteine des Personalbeschaffungsprozesses



Positionenanalyse und Erstellung, Anforderungsprofil

- Unternehmen: Organisations- und Führungsstruktur
- Position: Aufgaben, Verantwortung, Kompetenzen
- Anforderungsprofil: fachlich/persönlich
- Einkommen: markt- und positionsgerechter Vertragsrahmen

Step 1



Anzeigengestaltung und Insertion

- Vorschlag geeigneter Medien
- Entwurf des Anzeigentextes
- Veranlassung der Insertion
- Erscheinungskontrolle und Abrechnung mit den Verlagen

Step 2a



Direktsuche / Direktansprache

- Gezielte Ansprache
- Database-Research
- Headhunting

Step 2b



Telefonische Vorabinformation / Telefoninterviews

- Kompetente Telefonauskunft durch den Berater
- Aktive Betreuung aller Interessenten durch persönlichen Rückruf des Beraters
- Auf Wunsch Zusendung von Kundenbroschüren
- Überprüfung des Werdegangs und ggf. Anforderung weiterer Unterlagen

Step 3



Eignungsinterviews und Beurteilung

- Durchführung von Eignungsinterviews und Beurteilung
- Schriftliche Berichte über geeignete Bewerber
- Absagen bzw. Zwischenbescheide an Bewerber
- Terminabstimmung und Administration

Step 4



Präsentation der Bewerber und Vertragsabschluss

- Präsentation von mehreren Kandidaten
- Beurteilung / Potentialanalyse
- Einholung von Referenzen
- Teilnahme an Vertragsverhandlungen
- Unterstützung beim Vertragsabschluss

Step 5